

## **DEMANDE D'INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE / PERISCOLAIRE / ALSH Année scolaire 2019 - 2020**

Éléments présents dans cette pochette à compléter et à déposer lors de votre demande d'inscription :

- Une fiche de renseignement
- Une fiche de présence

Les documents à joindre lors de l'inscription :

- Avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017 des membres du foyer (servant également de justificatif de domicile)
- un justificatif de domicile si l'adresse figurant sur l'avis d'imposition est différente
- une attestation indiquant que l'enfant bénéficie d'un contrat de responsabilité civile (possible de la déposer fin août / début septembre 2019)
- La copie du carnet de vaccination de l'enfant (pour les enfants inscrits en restauration scolaire uniquement, ne pas faire de copie : remplir le tableau « vaccination » de la fiche sanitaire de liaison)
- Le cas échéant, pour les parents divorcés, séparés, tuteur ou accueillant un enfant en tant que famille d'accueil, la copie de la notification de garde

### **MODE D'EMPLOI :**

#### **Quel document compléter ?**

Lors du dépôt de votre demande d'inscription, votre dossier doit être complet. Les fiches de renseignements et de présence doivent être complétées entièrement et correctement. Les documents à joindre doivent être complets.

Lisez le règlement d'accueil mis à disposition sur le lieu d'inscription ou sur le site internet de la CCSAL. Il vous sera utile tout au long de l'année pour gérer la présence de votre enfant.

Les dossiers incomplets ou mal renseignés ne seront pas instruits.

#### **Où déposer le dossier ?**

Le dossier doit être déposé auprès du gestionnaire du dossier d'inscription de votre enfant (voir tableau ci-après).

#### **Votre enfant peut être concerné par plusieurs structures : comment faire ?**

Une seule fiche de renseignement et une seule fiche de présence à remplir auprès du gestionnaire du dossier d'inscription de votre enfant. Le cas échéant les services intercommunaux se transmettront le dossier.

**Rappel :**

- **Lieu d'accueil en période périscolaire (en fonction du lieu de scolarisation) et lieu de dépôt des dossiers d'inscription**

Lieu de scolarisation de l'enfant	Lieu d'inscription pour la restauration scolaire et l'accueil de loisirs	Lieu d'accueil à la rentrée
Balschwiller – Buethwiller - Eglingen	ALSH intercommunal situé à Balschwiller Rue de l'Eglise (situé à l'arrière de l'école)	ALSH de Balschwiller
Hecken – Falkwiller – Gildwiller - Diefmatten		Restauration scolaire à Hecken et périscolaire soir à Balschwiller
Bernwiller	Périscolaire situé dans l'école de Bernwiller Rue des seigneurs	Périscolaire midi et soir à Bernwiller
Dannemarie	ALSH intercommunal situé à Dannemarie 13 rue du stade (à côté du COSEC)	ALSH de Dannemarie
Ballersdorf		Restaurant scolaire à Ballersdorf
Hagenbach – Gommersdorf		Restaurant scolaire à Hagenbach
Retzwiller		Restaurant scolaire à Retzwiller
Montreux-Vieux	ALSH intercommunal situé à Montreux Vieux Rue des Tilleuls (au-dessus de l'école)	ALSH de Montreux-Vieux
Montreux-Jeune		ALSH de Montreux-Vieux
Chavannes sur l'Etang		Antenne ALSH de Montreux à Chavannes sur l'Etang
Eteimbès	ALSH intercommunal situé à Bréchaumont Rue des vergers (à côté de la Marpa)	ALSH de Bréchaumont
Traubach le Bas – Traubach le Haut - Wolfersdorf		Restaurant scolaire à Traubach le Haut Périscolaire soir à l'ALSH de Bréchaumont

*Les lieux d'accueil peuvent changer en fonction de l'organisation intercommunale. Le cas échéant, les familles concernées seront informées.*

- **Coordonnées des services :**

Service	contact
<b>Restauration scolaire</b>	Adresse : 7 rue de Bâle – 68 210 DANNEMARIE Tel : 03 89 07 53 10      Courriel : s.schittly@sudalsace-largue.fr
<b>ALSH de Balschwiller</b>	Adresse : rue de l'église – 68 210 BALSCHWILLER Tel : 03 89 25 95 20      Courriel : clsh-balschwiller@sudalsace-largue.fr
<b>ALSH de Bréchaumont</b>	Adresse : rue des vergers – 68 210 BRECHAUMONT Tel : 03 89 08 06 82      Courriel : clsh-brechaumont@sudalsace-largue.fr
<b>ALSH de Dannemarie</b>	Adresse : 13 rue du stade – 68 210 DANNEMARIE Tel : 03 89 08 25 90      Courriel : clsh-dannemarie@sudalsace-largue.fr
<b>ALSH de Montreux-Vieux</b>	Adresse : rue des tilleuls – 68 210 MONTREUX VIEUX Tel : 03 89 25 23 15      Courriel : clsh-montreux@sudalsace-largue.fr
<b>Périscolaire Bernwiller</b>	Adresse : rue des Seigneurs – 68210 BERNWILLER Tel : 07 84 58 60 78      Courriel : peri.bernwiller@sudalsace-largue.fr

**Informations générales :**

Communauté de Communes Sud Alsace Largue  
7 rue de Bâle  
68 210 Dannemarie  
Tel : 03 89 07 24 24  
Courriel : info@sudalsace-largue.fr  
Site web : [www.sudalsace-largue.fr](http://www.sudalsace-largue.fr)



## Dossier d'inscription ALSH / Périscolaire / Restauration scolaire Feuille de renseignements – Année scolaire 2019 - 2020

### ENFANT :

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance : .....

### FAMILLE :

### ATTENTION : En cas de séparation, de divorce... indiquer les coordonnées du nouveau conjoint

	<u>Père ou Conjoint :</u> <input type="checkbox"/> responsable légal de l'enfant <u>Situation :</u> <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé ou divorcé <input type="checkbox"/> Veuf	<u>Mère ou Conjointe :</u> <input type="checkbox"/> responsable légal de l'enfant <u>Situation :</u> <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Pacsée <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparée ou divorcée <input type="checkbox"/> Veuve
Nom et Prénom		
Date et lieu de naissance		
Adresse du domicile		
Tél. Domicile		
Tél. Portable	<i>Numéro à privilégier en cas d'urgence : cocher la case</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse mail		
Régime	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> Agricole (MSA) N° d'Allocataire : _____	<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> Agricole (MSA) N° d'Allocataire : _____
Profession		
Employeur ( <b>Dénomination et Adresse</b> )		
Tél. Professionnel		

**J'autorise :**

- Mon enfant à partir **seul** des structures intercommunales suivantes :

- Périscolaire  OUI  NON
- Restauration scolaire  OUI  NON
- Alsh (vacances scolaires)  OUI  NON

- Les personnes suivantes à venir récupérer mon enfant (Nom – Prénom – N° de Tél. des personnes autorisées et **coordonnées de l'autre parent en cas de séparation**)

.....  
.....  
.....

- Mon enfant à circuler en transports collectifs  OUI  NON

- Mon enfant à être filmé et photographié. Les documents photographiques et vidéo sur lesquels mon enfant figure pourront être utilisés pour une diffusion sur des documents de communication non commerciaux, sans contrepartie financière ou de quelque nature que ce soit.

- Diffusion support papier pour tous les services de la Communauté de Communes Sud Alsace Largue (Bulletin intercommunal, promotion du Service Enfance / Jeunesse, presse locale...)  OUI  NON
- Diffusion sur le site internet de la CC Sud Alsace Largue uniquement  OUI  NON

- Mon enfant à participer aux sorties / promenades  OUI  NON

- Mon enfant à se baigner  OUI  NON

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements figurant sur la présente feuille de renseignement.

Fait à ..... le .....

**Signature :**

<p><b><u>A remplir par l'Administration :</u></b></p> <p>Date de dépôt du dossier : ...../...../.....</p>
---





## Fiche de présence périscolaire et ALSH intercommunaux année scolaire 2019/2020

Accueil ( <i>indiquer le lieu</i> )		
Midi	Soir	Mercredi

### FAMILLE :

**ATTENTION :** *En cas de séparation, de divorce... indiquer les coordonnées du nouveau conjoint*

**Père ou conjoint : resp. légal**  **Mère ou conjointe : resp. légal**

Nom et Prénom		
Adresse du domicile		

### ENFANT :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....  Enfant de 3 à 6 ans  Enfant de 6 à 12 ans

Ecole (*indiquer la commune*) : ..... Classe (*à la rentrée 2019/2020*) : .....

### Présence de l'enfant en Périscolaire et Mercredi :

**Occasionnellement** (fournir un planning au mois)  **Régulièrement** (cocher les cases correspondantes)

	PERISCOLAIRE								MERCREDI		
	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi		Matin	Après midi	Repas
	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir			
Toutes les semaines											
Uniquement les semaines paires											
Uniquement les semaines impaires											
Autre inscription REGULIERE : indiquer les modalités											
Inscription irrégulière : indiquer les dates d'inscription souhaitées											

*Pendant les vacances, un planning spécifique sera réalisé (inscription et communication du planning directement dans le centre concerné).*

Je soussigné(e) ....., responsable légal de l'enfant, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations famille / enfant ainsi que des informations médicales (fiche sanitaire de liaison) renseignées dans le dossier d'inscription de mon enfant (compte portail famille ou dossier papier). Par ailleurs, je **déclare avoir pris connaissance du Règlement des services de restauration scolaire, d'accueils de loisirs et périscolaires intercommunaux et certifie en accepter toutes les conditions.** Je m'engage à **prévenir rapidement le Directeur du Centre / le service jeunesse en cas d'absence de mon enfant** et à l'informer de tout changement de situation familiale ou d'ordre médical. **Je m'engage également à payer ma ou mes factures dans les délais auprès du Trésor Public.** En cas d'impayés, la Communauté de Communes Sud Alsace Largue se réserve le droit de prendre toutes les dispositions nécessaires.

Fait à .....

Le .....

Signature du responsable légal :